

屋久島環境文化村センター臨時職員の募集について

〔 令和6年9月19日
公益財団法人 屋久島環境文化財団 〕

○ 雇用条件

- 1 業務内容 : 屋久島環境文化村センターの事務補助・受付案内等業務
- 2 雇用形態 : 臨時職員（産休代理）
- 3 雇用期間 : 令和6年11月1日～令和7年3月31日（雇用延長有り）
（産休代理のため、更新可能期間は令和7年8月31日まで）
- 4 採用人数 : 1人
- 5 勤務時間 : 8時30分～17時15分（12時00分～13時00分は休憩）
- 6 勤務日数 : 毎月12日～15日勤務することとし、勤務日については別途協議する
- 7 年次有給休暇 : 最大3日
- 8 賃金形態 : 日給月給
- 9 賃金日額 : 7,386円
- 10 諸手当 : 通勤手当
- 11 加入保険等 : 雇用保険、労災保険
- 12 賃金支給日 : 翌月7日

○ 応募方法

財団あてハローワークくまげの紹介状と写真を貼付した履歴書を提出

○ 問い合わせ先

公益財団法人 屋久島環境文化財団
総務企画課 村口
TEL 0997-42-2900

ハローワークくまげ
TEL 0997-22-1318