

研修計画書

屋久島環境文化研修センター

団体名								所在地	〒		TEL :		FAX :		責任者名				
研修人員		小	中	高	大	一般	その他	計	宿泊人員	男		食事注文数		1日目	2日目	3日目	研修期間	年 月 日 時 分 から	
	男							女			朝食					年 月 日 時 分 まで			
	女									昼食					● 弁当持参の場合は、 食事注文数の欄に(弁当持参) と記入してください。	研修センター マイクロバスの利用			
	計							計			夕食								

基本的な研修時間

朝食 7:30~8:30	研修 1 9:00~10:20	研修 2 10:30~11:50	昼食 12:00~13:00	研修 3 13:30~14:50	研修 4 15:00~16:20	入浴 A 17:00~18:30	夕食 18:30~19:30	研修 5 19:40~21:00	入浴 B 21:00~22:00	消灯 23:00
-----------------	--------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-------------

テーマ

第1日目	月 日 ()	区分	朝食	研修 1	研修 2	昼食	研修 3	研修 4	入浴	夕食	研修 5
		研修 プログラム	人			人			A	人	
		雨天時 荒天時									B
第2日目	日 ()	研修 プログラム	人			人			A	人	
		雨天時 荒天時									B
		第3日目	日 ()	研修 プログラム	人			人			A
雨天時 荒天時									B		

- 注意:
- 1 自主研修の場合は(自), 研修プログラムの場合は(依)と研修プログラム名の後に記入してください。テーマも必ず記入してください。
 - 2 野外活動は, 原則として雨天でも実施します。ただし, 荒天の場合は変更しますので, 雨天時の研修プログラムも必ず記入してください。
 - 3 宿泊研修の場合, 1時間以上の研修プログラムを3つ以上計画してください。なお, 少人数での別行動はできません。
 - 4 研修プログラム及び食事数の変更がある場合は, 準備の都合上, 7日前までに必ずご連絡ください。
 - 5 研修センターのマイクロバス(25名乗り)を利用する場合は, バス利用の欄に○をつけてください。